

Számleaösszesítő

Ikt.sz:

/2013./

Kötelezettségvállaló neve: Mályi Község Önkormányzata	Számleaösszesítő sorszáma: SZ-086673
Számlea tulajdonos neve: Mályi Község Önkormányzata	Pályázati azonosító: SZOC-FP-14-C-0148
Megítelt összeg: 720000 Ft	Beszámoló azonosítója: SZOC-FP-14-C-0148-1
Aktuális megítelt összeg: 720000 Ft	

sorszám	költségvetési sor	bizonylat sorszáma	bizonylat összege	bizonylat kelte	támogatás terhére elszámolva	önérő / egyéb forrás terhére elszámolva	összesen elszámolva	összerendelés státusza	benyújtott	megjegyzés
1	A10	GU4EA4098 552	124520	2015. 04. 27.	124520	0	124520	Rögzített	igen	
2	A11	YK2EA0951 794	8480	2015. 04. 21.	8480	0	8480	Rögzített	nem	
3	A12	HO4EA	99999	2015. 04. 29.	99000	0	99000	Rögzített	igen	
4	A12	YK2EA4288 803	276000	2015. 04. 28.	276000	0	276000	Rögzített	igen	
5	A151	YK2EA4288 802	50000	2015. 04. 27.	50000	0	50000	Rögzített	nem	
6	A152	GU4EA4098 564	62000	2015. 04. 29.	62000	0	62000	Rögzített	nem	
7	A9	DQ3SA2164 318	100000	2015. 04. 17.	100000	0	100000	Rögzített	nem	
összesen:			720999		720000	0	720000			

Beszámoló véglegesítésének dátuma: **2015. 06. 30.**

Nyomatás dátuma: **2015. 09. 24.**

Alulírott, büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a támogatás felhasználása a pályázati projekt megvalósítása érdekében, a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően történt. Igazolom, hogy a számleaösszesítő mellékleteként megküldött bizonylatok, dokumentumok

valódiak, hitelesek és másolatuk az eredetivel megegyezik.

(Aláírása kötelező!)

Kelt:

<p style="text-align: center;">Kedvezményezett cégszerű aláírása</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">(személy/szervezet képviselőjében eljáró személy aláírása)</p>	<p style="text-align: center;">Aláíró(k) neve nyomtatott betűvel:</p>
--	--

*Kérjük, ne feledje, hogy jelen Számlaösszesítőhöz mellékelni kell a támogatás felhasználását, költségek, kiadások felmerülését igazoló **záradékolt és hitelesített számviteli bizonylatokat és nyilatkozatokat**, és minden kiadási tételhez a pénzügyi **teljesítést (kifizetést) igazoló hitelesített bizonylatot is.***

NYILATKOZAT

A Nyilatkozatot a 2012. évi és 2013. évi NEA pályázatok esetén ki kell tölteni.

A Nemzeti Együttműködési Alap pénzügyi elszámolásához a támogatás felhasználását igazoló számviteli bizonylatok, kifizetést igazoló bizonylatok, valamint a költségvetési támogatás jogszerű és a céljának megfelelő felhasználását igazoló egyéb dokumentumok másolatát nem kell mellékelni, ha az azon feltüntetett bruttó érték nem haladja meg az Ávr. 80. § (5) bekezdésében meghatározott értékhatárt (bruttó 100 000 Ft). A költségek felmerülését igazoló, eredeti számviteli bizonylatokat – abban az esetben is, ha az elszámoláshoz nem kell mellékelni – a kedvezményezett köteles záradékkal ellátni, amelyben jeleznie kell, hogy a számviteli bizonylaton szereplő összegből mennyit számolt el a szerződésszámmal hivatkozott támogatási szerződés terhére. A számlaösszesítőn feltüntetett adatok valóságát, az eredeti bizonylatokkal való egyezőségét és az eredeti bizonylatok előírt záradékolásának megtörténtét könyvvizsgálónak nem kell igazolnia. (lásd 5/2012 KIM rendelet 6§(2) bekezdés)

Alulírott, büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a támogatás terhére elszámolt, a pénzügyi elszámolás részeként be nem küldött 100 000 Ft bruttó értéket meg nem haladó támogatás tartalmú, az EPER-ben szereplő bizonylatok adatai helytállóak, azon bizonylatok és kapcsolódó dokumentumok a támogatás elszámolására vonatkozó, a támogatási szerződés részét képező útmutatóban és pénzügyi útmutatóban foglalt feltételeknek teljes mértékben megfelelnek. A támogatás terhére elszámolt valamennyi felmerült költséget igazoló bizonylatok, kapcsolódó dokumentumok szabályosan rendelkezésre állnak.

Kelt:

<p style="text-align: center;">Kedvezményezett cégszerű aláírása</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">(szervezet képviseletében eljáró személy aláírása)</p>	<p style="text-align: center;">Aláíró(k) neve nyomtatott betűvel:</p>
--	--

NYILATKOZAT

A Nyilatkozat a **2011. évi NCA pályázatok esetében nem kitöltendő** , mert a könnyítést engedő (alább hivatkozott SZMM) rendelet már nem hatályos.

A Nyilatkozatot a 2009. évi és 2010. évi NCA pályázatok esetében kell kitölteni.

(Ha NCA pályázat esetében a támogatás 20%-ának mértékéig nem nyújtja be a bizonylatokat, akkor aláírása kötelező!)

*A Nemzeti Civil Alapprogram keretében nyújtott támogatás esetében a pénzügyi elszámolás összeállításakor a teljes jóváhagyott támogatási összeg legfeljebb 20%-nak mértékéig **nem kell benyújtani** a pénzügyi elszámolás részeként az egyenként 10.000 forint bruttó összeget meg nem haladó támogatás tartalmú számviteli bizonylatok, az ahhoz kapcsolódó pénzügyi **teljesítést (kifizetést) igazoló** bizonylatok és dokumentumok hitelesített másolatait (lásd 6/2010. (III. 12.) SZMM rendelet 19.§ (4) és 28.§ (2) bekezdése)*

Alulírott, büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a támogatás terhére elszámolt, a pénzügyi elszámolás részeként be nem küldött 10.000 Ft bruttó összeget meg nem haladó támogatás tartalmú, az EPER-ben szereplő bizonylatok adatai helytállóak, azon bizonylatok és kapcsolódó dokumentumok a támogatás elszámolására vonatkozó, a támogatási szerződés részét képező útmutatóban és pénzügyi útmutatóban foglalt feltételeknek teljes mértékben megfelelnek. A támogatás terhére elszámolt valamennyi felmerült költséget igazoló bizonylatok, kapcsolódó dokumentumok szabályosan rendelkezésre állnak, a vonatkozó számviteli előírásoknak megfelelően könyvelésre kerültek.

Kelt:

<p style="text-align: center;">Kedvezményezett cégszerű aláírása</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">(szervezet képviselőjében eljáró személy aláírása)</p>	<p style="text-align: center;">Aláíró(k) neve nyomtatott betűvel:</p>
--	--

Amennyiben a pályázati kiírás és a támogatási szerződés **az önrész és egyéb támogatásból fedezett kiadásokról** is előírja a pénzügyi elszámolás elkészítését, úgy az erre vonatkozó elszámolást az EPER-ben ugyanúgy kell feltölteni, mint a támogatási összegből fedezett kiadások elszámolása esetében, viszont a kiadások felmerülését igazoló számviteli bizonylatokat nem kell beküldeni papír alapon a Pályázatkezelőhöz. Az önrész és egyéb támogatásból fedezett kiadások elszámolásánál a térítésmentes hozzájárulásról szóló nyilatkozatokat is csatolni kell.

Amennyiben a támogatási összeg 100%-ával nem tud az elfogadott költségvetés szerint elszámolni, úgy az EPER-ben a Beadott pályázatok menüpont Támogatások (rész)lemondása nyomógomb segítségével kezdeményezze a lemondást. Nyomtassa ki, majd a szervezet hivatalos képviselője által aláírt lemondó nyilatkozatot küldje be a bizonylatokkal együtt.

Az elszámolást a támogatási szerződés mellékletét képező ÁFA nyilatkozat figyelembevételével – bruttó vagy nettó módon (esetlegesen arányosítás) – kell elkészíteni.

Az elszámoláshoz segédletet, útmutatót, illetve a szükséges nyilatkozatmintákat letöltheti a Pályázatkezelő honlapjáról.

A pénzügyi elszámolás papír alapú dokumentumait a Pályázatkezelő címére kell benyújtani. A borítékon kérjük, tüntesse fel a pályázat azonosító számát.